

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de Preços para confecção e aquisição de uniformes corporativos masculinos e femininos para funcionários do Sesc em Minas.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A caracterização uniformizada do funcionário do Sesc em Minas mostra-se de fundamental importância para a correta identificação, padronização da apresentação dos funcionários, qualificação das atividades desenvolvidas, identificação da empresa, coerência, integração e organização do ambiente de trabalho.

2.2. Os uniformes serão utilizados pelos funcionários, conforme critério pré-estabelecido pela área de Recursos Humanos nas mais diversas áreas de atuação, como: saúde, educação, lazer, assistência, esporte, cultura, hospitalidade, entre outras.

2.3. Optou-se por realizar a contratação por registro de preços, uma vez que as medidas dos funcionários são variáveis, bem como as novas contratações e não há como prever as mudanças corporais e o biótipo dos funcionários que eventualmente serão contratados.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

3.1. As especificações dos itens e quantitativos se encontram no **ANEXO – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, ANEXO – GRADE DE TAMANHOS, ANEXO – QUANTITATIVOS** e **ANEXO - FICHA TÉCNICA TECIDOS**.

3.2. Os acabamentos devem ser perfeitos, com inspeção de limpeza final, com remoção de fios e linhas excedentes das costuras. As costuras não poderão apresentar descontinuidades e/ou desvios, bem como devem ser planas.

3.3. As medidas estão informadas em centímetros e serão aceitas variações de no máximo 2 centímetros, para mais ou para menos.

3.4. As medidas de “*composição*” e de “*Tecido base*”, descritas nos respectivos itens, poderão sofrer alteração de 5% para mais ou para menos.

3.5. As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no Regulamento Técnico Mercosul sobre etiquetagem de produtos têxteis, determinadas pela Resolução nº 02 do CONMETRO, de 06 de maio de 2008.

3.6. As etiquetas deverão ser fixadas as peças superiores pelo centro do degolo, na parte traseira, sob o colarinho/bainha. E as peças inferiores internamente no cós dianteiro esquerdo.

3.7. As peças não deverão encolher ou ficar retorcida após sucessivas lavagens, mantendo sua estabilidade dimensional.

3.8. As etiquetas devem conter a Razão Social, CNPJ da empresa e composição do tecido.

3.9. As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos transparentes e individuais. Deve ser fixado na embalagem etiqueta autoadesiva com as seguintes informações: lote, tamanho e nome do item.

3.10. Os produtos entregues deverão ser idênticos a amostra aprovada e em conformidade com as especificações exigidas neste termo.

3.11. O Sesc em Minas se reserva no direito de efetuar, a qualquer momento, análise laboratorial das peças entregues pela Contratada com o objetivo de apurar se a qualidade do produto é a mesma exigida.

3.12. O Sesc em Minas será responsável por arcar com os custos referentes as avaliações laboratoriais das amostras, caso elas sejam aprovadas pelo laboratório. Caso as análises concluam que as especificações dos tecidos são diferentes dos solicitados, os custos deverão ser arcados pela Contratada.

3.13. A Contratada deverá nomear preposto que será responsável para garantir o bom andamento dos trabalhos, devendo tomar as providências pertinentes e reportar-se, quando houver necessidade, ao fiscal e/ou gestor do contrato do Sesc em Minas.

3.14. O Sesc em Minas não será obrigado a adquirir o quantitativo máximo descrito na Ata de Registro de Preço.

4. PROVA TÉCNICA (EXIGIDA APENAS DA LICITANTE CLASSIFICADA PROVISORIAMENTE EM PRIMEIRO LUGAR)

4.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar como amostra uma unidade de cada item conforme quadro a seguir, respeitando o que determina a coluna “**Tamanho da Amostra / Tamanho da amostra do Tecido na cor do Pantone conforme ANEXO - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**”

AMOSTRAS				
Lote	Item	Peças que compõem o KIT	Tamanho da Amostra / Tamanho da amostra do Tecido na cor do Pantone conforme Anexo ANEXO II	Cor
001	001	Bermuda Jeans Cargo Meio Cós Meio Elástico (PP a XXXGG)	42	Azul
001	002	Calça Jeans (36 a 52)	42 Masculino e 40 Feminino	Azul
001	003	Calça Jeans Cargo Meio Cós Meio Elástico (36 a 52)	42	Azul
001	004	Calça Jeans gestante (PP ao XXXGG)	G	Azul
001	005	Calça Pantacourt (36 a 50)	40	Azul
001	006	Jaqueta Jeans (PP a XXXGG)	G	Azul

AMOSTRAS				
Lote	Item	Peças que compõem o KIT	Tamanho da Amostra / Tamanho da amostra do Tecido na cor do Pantone conforme Anexo ANEXO II	Cor
002	001	Agasalho - Nylon - Cor Amarelo (PP a XXXGG)	G	Amarelo
002	002	Avental Nylon - Cor Azul Marinho (Tamanho Único)	Único	Azul Marinho
002	003	Avental Nylon - Cor Amarelo (Tamanho Único)	Tecido 15 x 15 cm	Cor Amarelo
002	004	Bata gestante (PP a XXXGG)	G	Azul Marinho
002	005	Bermuda Guarda-Vidas Civil - Tactel - Cor Vermelho (PP a XXXGG)	G	Vermelho
002	006	Bermuda Tactel - Cor Preto (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Preto
002	007	Bermuda Tactel Unisex - Cor Azul Marinho (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Azul Marinho
002	008	Calça Legging gestante (PP a XXXGG)	G	Azul Marinho
002	009	Calça Tactel Feminino - Cor Azul Marinho (PP a XXXGG)	G	Azul Marinho
002	010	Calça Tactel Masculino - Cor Azul Marinho (PP a XXXGG)	G	Azul Marinho
002	011	Camisa de Malha algodão - Cor Branco (PP a XXXGG)	G	Branco
002	012	Camisa de Malha algodão - Cor Preto (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Preto
002	013	Camisa de Malha Dry Fit - Manga Curta - Cor Preto (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Preto
002	015	Camisa de Malha Dry Fit - manga curta - Cor Azul Marinho (PP a XXXGG)	G Masculino e G Feminino	Azul Marinho
002	016	Camisa de Malha Dry Fit - Manga longa - Cor Amarelo (PP a XXXGG)	G Masculino e G Feminino	Amarelo
002	017	Camisa de Malha Dry Fit - Manga longa - Cor Cinza (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Cinza
002	018	Camisa de Malha Dry Fit - Manga longa - Cor Verde (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Verde
002	019	Camisa de Malha Dry Fit - regata - Cor Amarelo (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Amarelo
002	020	Camisa de Malha Dry Fit - regata - Cor Azul Marinho (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Azul Marinho
002	021	Camisa de Malha PV - Cor Azul Marinho (PP a XXXGG)	G	Azul Marinho
002	022	Camisa de Malha PV - Cor Verde (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Verde
002	024	Camisa Polo Malha PV - Cor Amarelo (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Amarelo
002	025	Camisa Polo Malha PV - Cor Azul Marinho (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Azul Marinho
002	026	Camisa Polo Malha PV - Cor Branco (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Branco
002	027	Camisa Polo Malha PV - Cor Cinza (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Cinza
002	028	Camisa Polo Malha PV - Cor Preto (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Preto
002	029	Camisa Polo Malha PV - Cor Verde (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Verde
002	030	Camisa Polo Piquet - Cor Azul Marinho (PP a XXXGG)	G	Azul Marinho
002	031	Camisa Polo Piquet - Cor Branco (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Branco
002	032	Camisa Polo Piquet - Cor Preto (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Preto
002	033	Camisa Social Manga longa - Cor Branca (PP a XXXGG)	G	Branco
002	034	Camisa Social Manga longa - Cor Preto (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Preto
002	035	Chapéu - Cor Cinza (Tamanho Único)	Único	Cinza
002	036	Chapéu - Cor Verde (Tamanho Único)	Tecido 15 x 15 cm	Verde
002	037	Jaqueta de Tactel - Cor Azul Marinho (PP a XXXGG)	Tecido 15 x 15 cm	Azul Marinho
002	038	Legging Suplex Feminino - Cor Azul Marinho (PP a XXXGG)	G	Azul Marinho
002	039	Moletom flanelado - Cor Azul Marinho (PP a XXXGG)	G	Azul Marinho

AMOSTRAS				
Lote	Item	Peças que compõem o KIT	Tamanho da Amostra / Tamanho da amostra do Tecido na cor do Pantone conforme Anexo ANEXO II	Cor
003	001	Jaleco Gola Padre - Gabardine - Cor Branco (PP a XXXGG)	G	Branco
003	003	Jaleco Manutenção Brim leve - Cor Cinza (PP a XXXGG)	G	Cinza
003	004	Scrub/ Conjunto Pijama Modelo Cirúrgico - Cor Branco (PP a XXXGG)	G	Branco

AMOSTRAS				
Lote	Item	Peças que compõem o KIT	Tamanho da Amostra / Tamanho da amostra do Tecido na cor do Pantone conforme Anexo ANEXO II	Cor
004	001	Bag (Tamanho Único)	Único	Preto
004	002	Lenço (Tamanho Único)	Único	Azul Marinho

4.1.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar terá prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados da data da convocação do Pregoeiro para envio das amostras (**peças e tecidos**), para análise quanto à qualidade dos produtos e à compatibilidade com as especificações do Edital e anexos.

4.1.2. O licitante terá o prazo único de 05 (cinco) dias corridos para realizar eventuais correções, contados da convocação do pregoeiro.

4.1.3. Juntamente com a amostra, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá fornecer laudo ou certificado que comprove a composição técnica solicitada nas especificações deste termo de referência, que são: Composição e gramatura do tecido.

4.2. Critérios que serão avaliados na amostra:

- a) Costuras e acabamentos em geral – serão avaliados o alinhamento, os pontos e a precisão;
- b) Cores;
- c) Aplicação do transfer sublimático e/ou bordado, quando for o caso;
- d) Layout;
- e) Dimensões.

4.3. Quando da solicitação da amostra, o Sesc em Minas enviará ao licitante classificado em primeiro lugar ou disponibilizará no site da instituição o manual de aplicação da marca.

4.4. As amostras aprovadas não serão consideradas itens fornecidos e ficarão à disposição do Sesc em Minas até o final do vencimento da Ata de Registro de Preço para comparação com as peças entregues a cada pedido.

4.5. A amostra deverá ser entregue na Comissão Permanente de Licitação no seguinte endereço: Edifício Sede I do Sesc – Rua dos Tupinambás, 956, bairro Centro – Belo Horizonte/MG – CEP: 30120-906.

4.6. Serão recusadas as peças que sejam executados em desacordo com a prova técnica aprovada, ou caso a qualidade seja considerada inferior à solicitada de acordo com as especificações técnicas da ordem de serviço e do presente termo de referência.

4.7. **Os itens ofertados para o LOTE II, Bermuda Guarda-Vidas Civil – Tactel e Camisa Guarda-Vidas Civil - Dry Fit, deverão atender ao que determina a PORTARIA Nº 33, DE 02 DE JULHO DE 2018 do COMANDO-GERAL do CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS.**

5. PRAZO DE ENTREGA E PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1. Prazo de entrega: 30 (trinta) dias corridos. Os prazos de entrega serão contados a partir da data de envio do Pedido de Compras feito pelo Centro de Distribuição, independentemente da confirmação de recebimento pela Contratada.

5.2. A Contratada deverá realizar a confirmação do recebimento do pedido em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e Anexos.

5.3. Prazo de vigência da ata de registro: 12 meses, contados da assinatura do contrato, **com possibilidade de prorrogação nos termos da Resolução do Sesc nº 1.570/23.**

5.4. Os quantitativos iniciais serão reestabelecidos a cada prorrogação.

6. LOCAL DE ENTREGA

6.1. Centro de Distribuição do Sesc em Minas – Rua Odete Rodrigues de Oliveira, nº 180, Bairro Letícia, Belo Horizonte/MG, Cep 31065-640. Telefone (31) 3279-1485.

6.2. HORÁRIO DE RECEBIMENTO:

6.2.1. De segunda a quarta-feira: De 08:00 - 15:30 horas com intervalo para almoço das 11:00hrs - 13:30hs (Recebimento por ordem de chegada, independente do volume de material e do meio de transporte);

6.2.2. Nas quintas-feiras: Recebimento somente com agendamento prévio pelo telefone (31) 3279-1485;

6.2.3. Nas sextas-feiras: não recebemos materiais;

6.3. Os produtos entregues, caso não satisfaçam as especificações, serão impugnados pela fiscalização do Sesc em Minas, cabendo à Contratada assumir todo o ônus da sua reparação, direta ou por firma devidamente qualificada, capacitada e de reconhecida idoneidade, a critério exclusivo do Sesc em Minas.

6.4. A empresa contratada se obrigará a facilitar a fiscalização do Sesc em Minas, prestando esclarecimentos sobre a compra de materiais e equipamentos.

7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

7.1. No ato da entrega do objeto, o fornecedor deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento.

7.2. O fornecedor será responsável por transportar, carregar e descarregar as caixas e acondicioná-las no local indicado pelo funcionário do Sesc em Minas.

7.3. O fornecedor deverá entregar as peças adequadamente embaladas, etiquetadas e transportadas em caixas com a identificação das peças por lote, item do lote, Peças que compõem o Kit, tamanho e modelo (Feminino, Masculino ou Unissex) e sua respectiva quantidade e nome da unidade Sesc em Minas para a qual será direcionada.

7.4. O fornecedor deverá entregar em uma mesma caixa peças idênticas. A caixa deverá estar identificada do lado de fora, com os descritivos das peças e quantitativos.

- 7.5.** As peças devem estar embaladas e acondicionadas de forma que não prejudique ou danifique a qualidade na entrega e transporte.
- 7.6.** O fornecedor deverá incluir em seu orçamento todas as despesas referentes a fretes, seguros, taxas, impostos e outras.
- 7.7.** As peças entregues serão recebidas provisoriamente, na data da efetiva entrega.
- 7.8.** O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade das peças entregues com as especificações constantes neste termo, proposta e amostra aprovada, e sua consequente aceitação, ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório.
- 7.9.** Caso seja verificada alguma inconformidade nas peças entregues, o fornecedor será acionado para recolher e substituir no prazo de 30 dias corridos. Todo o ônus do recolhimento e substituição é de responsabilidade do fornecedor.
- 7.10.** O fornecedor será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega.
- 7.11.** Não serão aceitas peças de qualidade inferior ao solicitado.
- 7.12.** As entregas serão parceladas, o quantitativo de cada item, bem como o tamanho a ser confeccionado será informado a cada pedido ao fornecedor.

8. LOGÍSTICA REVERSA - CONDIÇÕES DE DESCARTE

- 8.1.** A contratada terá a responsabilidade de recolher os uniformes utilizados e encaminhá-los para o processo de logística reversa.
- 8.2.** A contratada deve providenciar a coleta e transporte dos uniformes usados no local determinado pelo contratante.
- 8.3.** A contratada deverá coletar as peças duas vezes ao longo de cada vigência contratual a contar de sua assinatura e/ou renovação, quando acionada pela contratante mediante e-mail, no seguinte endereço: Centro de Distribuição do Sesc em Minas – Rua Odete Rodrigues de Oliveira, nº 180, Bairro Letícia, Belo Horizonte/MG, Cep 31065-640. Telefone (31) 3279-1485 em horário a combinar.
- 8.4.** A contratada terá o prazo de 10 dias úteis, a contar do envio do e-mail solicitando a coleta, para retirar as peças no endereço citado no item **8.3**.
- 8.5.** O material será segregado e embalado pelo contratante. O material precisa ser embalado em caixas ou sacos identificados com o tipo de peça, remetente e destinatário.
- 8.6.** Todo transporte de uniformes usados deve ser acompanhado de MTR – Manifesto de Transporte de Resíduos que deverá ser recebido pelo destinatário em prazo adequado e, posterior ao recebimento deste documento, deve ser gerado o CDF – Certificado de Destinação Final do resíduo.
- 8.7.** Após a destinação dos uniformes, a contratada deve enviar documento que comprove a descaracterização dos uniformes coletados, garantindo a segurança da marca do Sesc em Minas. Neste documento deve constar quantidade e informações relevantes sobre a triagem, preparação e destinação das peças.

8.8. A contratada deve encaminhar os uniformes usados para reciclagem, reaproveitamento e/ou coprocessamento, em conformidade com a PNRS – Política Nacional de Resíduos Sólidos.

8.9. A empresa contratada deve fornecer ao contratante a licença/dispensa ambiental necessária para o transporte e a disposição de resíduos quando da assinatura do contrato. Além disso, ela deve manter essa documentação atualizada conforme necessário.

8.10. Os custos do processo de logística reversa devem ser inclusos nos valores da proposta considerando o preço unitário de cada produto.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. A autorização para o pagamento será liberada conforme conclusão do prazo de entrega descrito no item 5. deste Termo de Referência. Após, será autorizado a emissão da nota fiscal para faturamento.

9.2. A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal discriminando os quantitativos e valores conforme proposta apresentada, contendo o número do contrato e/ou número do(s) Pedido(s) de compra(s).

9.3. O **prazo limite para emissão de nota fiscal** de serviços é até o dia **20 do mês vigente**;

9.1.1 Documentos fiscais **emitidos até o dia 05**, serão **pagos no próximo dia 25 subsequente**;

9.1.2 Documentos fiscais **emitidos entre os dias 06 e 15**, serão **pagos no dia 05 do mês subsequente**;

9.1.3 Documentos fiscais **emitidos entre os dias 16 e 20**, serão **pagos no dia 15 do mês subsequente**.

9.4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

9.5. O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

9.6. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal/Fatura e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

9.7. Deverá ser encaminhado juntamente com a nota fiscal:

9.6.1 Arquivo xml correspondente a nota fiscal;

10. REAJUSTE

10.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

11. GARANTIA DOS PRODUTOS

11.1. É obrigação da Contratada a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do objeto, tendo em vista o direito assegurado pela Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

12.SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Será permitida a subcontratação da execução das atividades que envolvam a execução do item 8 deste termo de referência, a saber 8. CONDIÇÕES DE DESCARTE (LOGÍSTICA REVERSA).

12.2. A subcontratação deste serviço, "(LOGÍSTICA REVERSA)" se justifica tendo em vista que o **objeto principal pretendido** é a "**confecção e aquisição de uniformes corporativos** masculinos e femininos para funcionários do Sesc em Minas", ou seja, a "LOGÍSTICA REVERSA" pretendida se trata de serviço acessório ao objeto pretendido que tem como principal função a destinação final ambientalmente adequada dos uniformes em desuso.

12.3. As regras e documentações exigidos à subcontratada se encontram descritas no item 8. CONDIÇÕES DE DESCARTE - LOGÍSTICA REVERSA deste termo.

13.PENALIDADES

13.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas no instrumento contratual, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

14.CRITÉRIO DE JULGAMENTO

14.1. O critério de julgamento adotado será o de menor preço por lote.

14.2. Reuniu-se no mesmo lote peças que compõem o conjunto de uniforme de uma atividade para garantir a entrega do conjunto completo. No mesmo lote foram reunidas peças com características e matérias primas similares, para garantir também a economia de escala e a padronização dos acabamentos, resguardando a uniformidade das peças e a entrega dos conjuntos.

15.FISCALIZAÇÃO

15.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria ou empresa contratada.

15.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas.

16.RESPONSÁVEIS TÉCNICOS:

16.1. Gerência Administrativa;

17.GESTOR DO CONTRATO

17.1. Coordenação de Facilities.